

## فرآیند بررسی دانشجویان مشروطی

دریافت مکاتبات مربوط به  
مشروطی توسط مدیر کل  
امور آموزشی ارسالی از  
دانشکده های تابعه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به  
رئیس، اداره خدمات آموزش،

مطالعه اولیه توسط رئیس اداره و  
ارجاع به کارشناس، مربوطه

درخواست پرونده از بایگان و  
دریافت آن توسط کارشناس،

بررسی پرونده از نظر سقف مجاز  
دفعات مشروطی،

آیا تعداد دفعات  
مشروطی دانشجو در  
سقف مجاز آیین نامه

خیر

تنظیم فرم مربوطه جهت طرح در  
کمیسیون موارد خاص، توسط

مکاتبه با دانشکده مربوطه و اعلام  
رأی کمیسیون موارد خاص، دانشگاه

بله

بررسی وضعیت انتخاب واحد  
نیمسال جاری دانشجو

آیا تعداد واحد اخذ  
شده در نیمسال

خیر

بله

اعلام به اداره انفورماتیک به  
منظور رایزنی با دانشکده جهت  
تعیین واحدهای قابل حذف و  
اعمال در سامانه هم آوا